

OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento di servizi assistenziali per sofferenti psichici Zona-Distretto Livornese in struttura residenziale SRP.3.1 fornita dall'aggiudicatario. Lotto unico. CIG B69490BC70.

**OPERAZIONI DI GARA. VERBALE N. 1
APERTURA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Premesso che:

- con Decreto Dirigenziale n. 1327 del 17/04/2025 è stato disposto l'avvio del procedimento di scelta del contraente per l'affidamento di servizi assistenziali per sofferenti psichici Zona-Distretto Livornese in struttura residenziale SRP.3.1 fornita dall'aggiudicatario, Lotto unico, CIG B69490BC70;
- la procedura in oggetto è articolata in un lotto unico;
- la durata dell'affidamento è prevista per n. 5 (cinque) anni;
- il bando di gara è stato inviato, tramite la piattaforma START, all'Ufficio Pubblicazione UE in data 22/04/2025 e pubblicato il 23/04/2025 col n. 260325;

Per quanto sopra premesso,

l'anno 2025, il giorno 26 del mese di giugno alle ore 10,00, presso l'ufficio dell'U.O.C. Acquisizione Servizi Socio sanitari sito al piano II del Palazzo Amministrazione – P.O. Livorno, Viale Alfieri 36, Livorno il RUP, assistito da due dipendenti afferenti all'U.O.C. Acquisizione Servizi Socio Sanitari, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente e procede all'avvio delle operazioni di gara in oggetto, con funzionalità da remoto sul portale telematico START, al fine di verificare la regolarità della documentazione amministrativa delle offerte inviate.

Le operazioni si svolgono attraverso il collegamento telematico regionale alla piattaforma START sulla quale sono stati inseriti tutti i documenti di gara.

Costituiscono atti istruttori finalizzati alla partecipazione alla gara la pubblicazione della documentazione su START, le richieste di chiarimenti da parte dei potenziali concorrenti e le risposte pubblicate.

Il RUP, assistito da due dipendenti afferenti all'U.O.C. Acquisizione Servizi Socio Sanitari, procede quindi all'inizio dei lavori ed alle seguenti operazioni:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel disciplinare, come sotto riportato:

Lotto unico: CIG B69490BC70

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA firmata digitalmente	G. DI VITTORIO SOC. COOP. SOC.LE ONLUS
Domanda di partecipazione	Si
DGUE	Si
Garanzia fidejussoria provvisoria e l'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia definitiva	Si
Ricevuta contributo ANAC	Si
Modulo relativo al Patto d'Integrità	Si
Rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile	Si
Documentazione aggiuntiva	Si

La Stazione Appaltante si riserva di verificare, in successive sedute riservate, le dichiarazioni presentate nei documenti richiesti.

A conclusione dell'apertura dei documenti inseriti sulla piattaforma START si dichiara chiusa la seduta alle ore 10,20.

Il presente verbale consta di n. 2 pagine
Letto, confermato e sottoscritto

Il RUP: Dr.ssa Sabrina Toncelli _____



I dipendenti dell'UOC Acquisizione Servizi Socio Sanitari, assistenti del RUP nelle operazioni di gara:

Dr.ssa Mascia Marchetti testimone _____



Anita Calenti testimone _____

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SABRINA TONCELLI

DATA FIRMA: 09/07/2025 10:47:52

IMPRONTA: 64303136636234303138306464376462643032376561353437376563336361343236346534363135